



## **ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA DISSERTAÇÃO APÓS AVALIAÇÃO DA BANCA**

**APÓS A EMISSÃO DOS 2 PARECERES PELA BANCA EXAMINADORA, O MESTRANDO DEVERÁ:**

1 – FAZER OS AJUSTES E CORREÇÃO NO TEXTO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA BANCA;

2 – APÓS REVISÃO E LIBERAÇÃO DO ORIENTADOR, ENTRAR EM CONTATO COM A BIBLIOTECA DO IG PARA EMISSÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA E ATESTADO DE NADA CONSTA;

3 – APÓS LIBERAÇÃO DA BIBLIOTECA, ENVIAR O ARQUIVO DA DISSERTAÇÃO EM FORMATO **WORD E PDF** PARA A SECRETARIA DO PPGG, JUNTAMENTE COM O **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE HOMOLOGAÇÃO DE DISSERTAÇÃO**, DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO.

- Link para acessar formulário de solicitação de homologação:  
[https://www.ppgg.propesp.ufpa.br/ARQUIVOS/formularios/solicitacao\\_homologacao\\_dissertacao\\_e\\_tese\\_2017.pdf](https://www.ppgg.propesp.ufpa.br/ARQUIVOS/formularios/solicitacao_homologacao_dissertacao_e_tese_2017.pdf)
- Contatos da Biblioteca do IG:  
Telefone: (+55 91) 3201-7484  
E-mail: bibgeociencias@ufpa.br