



Matrícula: _____

Nome: _____

Fone residencial: _____ Celular: _____

Email: _____

Solicita, nos termos deste requerimento, o seguinte:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Abono de Faltas | <input type="checkbox"/> Reingresso (Art. 30 e 31 *) |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Conclusão de Curso | <input type="checkbox"/> Substituição de Orientador (Art. 34, § 1º *) |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Matrícula | <input type="checkbox"/> Trancamento Parcial (Art. 22, I *) |
| <input type="checkbox"/> Atualização de Dados Cadastrais | <input type="checkbox"/> Trancamento Integral (Art. 22, II *) |
| <input type="checkbox"/> Certificado: _____ | <input type="checkbox"/> Crédito de atividades curriculares obrigatórias: |
| <input type="checkbox"/> Declaração: _____ | <input type="checkbox"/> Estágio Docência |
| <input type="checkbox"/> Histórico Escolar de Curso | <input type="checkbox"/> Proficiência: _____ |
| <input type="checkbox"/> Matrícula em Disciplina/Atividade | <input type="checkbox"/> Crédito de atividades curriculares optativas ** |
| <input type="checkbox"/> Programa/Ementa de Disciplina | <input type="checkbox"/> Informações/Reclamações |
| <input type="checkbox"/> Prorrogação (Art. 45, § 2º *) | <input type="checkbox"/> Outros _____ |

* Regimento do PPGECEM (Resolução n.º 4.124/2011 – CONSEPE/UFPA)

** Anexar uma cópia dos trabalhos publicados (a partir do veículo de publicação) e uma cópia obrigatoriamente com o ISBN.

DESCRIÇÃO/JUSTIFICATIVA/ESCLARECIMENTO

Belém, ____/____/____

Assinatura do requerente

Visto do Orientador

PARECER DA COORDENAÇÃO

Belém, ____/____/____

Coordenador(a)

SECRETARIA DO PPGECEM

Nº PEDIDO: _____/_____/_____ DATA: ____/____/____

NOME: _____

ASSUNTO: _____

Assinatura Servidor(a)

O prazo de atendimento das solicitações é 48h, exceto solicitações de crédito, prorrogação, reingresso, substituição de orientador, abono, trancamento e outras que dependam de reunião do Colegiado do PPGECEM.