



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ BIBLIOTECA PROF. DR. CLODOALDO BECKMANN COMISSÃO DE NORMALIZAÇÃO

Como preencher o formulário para elaboração da ficha catalográfica

Resumo: Detalha para os usuários o preenchimento dos campos do Catalogo, módulo desenvolvido para geração automática da Catalogação na Publicação (ficha catalográfica), elemento pré-textual obrigatório dos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de graduação e especialização).

ATENÇÃO

A ficha catalográfica deve ser elaborada a partir dos dados da versão final do trabalho.

DADOS PESSOAIS

- **Nome:** Digite seu prenome, nome e primeiro sobrenome, se tiver.
- **Último Sobrenome:** (Entrada principal da identificação de autoria): Digite seu último sobrenome. Lembre-se de incluir sobrenomes compostos (exemplo: Castelo Branco) e agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo), caso tenha.

Exemplo 1: Nome completo: João Henrique Rabelo Barbosa

Dados Pessoais

Nome*:

Último Sobrenome*:

Exemplo 2: Nome completo: João Ribeiro dos Santos Filho

Dados Pessoais

Nome*:

Último Sobrenome*:

DADOS DO TRABALHO

- **Título do trabalho:** Digite o título do trabalho. Lembre-se de usar letras maiúsculas somente na primeira palavra do título e em nomes próprios. O subtítulo deve ser digitado no campo seguinte.
- **Subtítulo do trabalho:** Digite o subtítulo do trabalho iniciando com letra minúscula e utilizando letras maiúsculas somente para nomes próprios.

Título do Trabalho* :	<input type="text" value="(Ex.: Redes Sociais em Bibliotecas Universitárias)"/>
Subtítulo do Trabalho	<input type="text" value="(Ex.: Estudo Exploratório)"/>

- **Nome do orientador (a):** Digite seu prenome, nome e primeiro sobrenome, se tiver.
- **Sobrenome do orientador:** (Entrada principal da identificação de autoria): Digite seu último sobrenome. Lembre-se de incluir sobrenomes compostos (exemplo: Castelo Branco) e agnomes (exemplos: Filho, Neto, Júnior, Segundo), caso tenha.
- **Titulação do orientador(a):** Selecione a titulação do seu orientador(a). Caso não saiba, consulte a **Plataforma Lattes**.
- **Nome do coorientador(a):** Digite o nome completo do coorientador(a). Se for coorientadora, marque a opção disponível ao lado.
- **Titulação do orientador(a):** Selecione a titulação do seu coorientador(a). Caso não saiba, consulte a **Plataforma Lattes**.

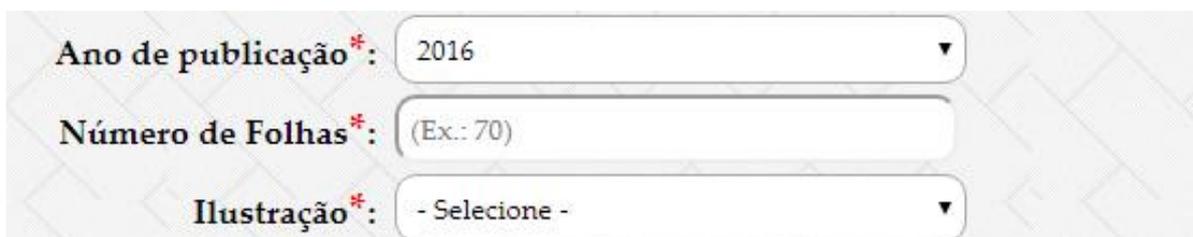
📌 Visualização:

Nome do Orientador* :	<input type="text" value="(Ex.: Paulo Victor Lobato)"/>
Sobrenome do Orientador* :	<input type="text" value="(Ex.: Sarmento)"/>
	<input type="checkbox"/> Orientadora
Titulação do Orientador* :	<input type="text" value="- Selecione -"/>
Nome do Coorientador:	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Coorientadora
Titulação do Coorientador:	<input type="text" value="- Selecione -"/>

Observação: para que a sigla da titulação apareça no feminino, é necessário marcar a opção “orientadora” e “coorientadora”, quando necessário.

- **Ano de publicação:** Digite o ano da defesa de seu trabalho.
- **Número de folhas:** Digite a quantidade de folhas de seu trabalho.
- **Ilustração:** Selecione entre as opções “Não possui” (para trabalhos sem ilustração) ou “Coloridas” (no caso de possuir ilustrações coloridas) ou “Preto e branco” (no caso de possuir somente ilustrações em preto e branco). Ilustrações são elementos gráficos dos trabalhos acadêmicos, e engloba figuras, gráficos, mapas, quadros entre outros.

Visualização:



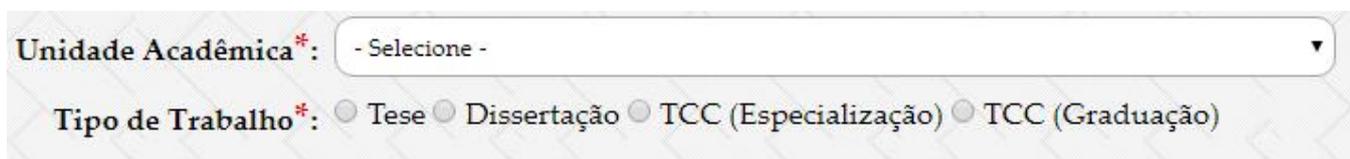
Ano de publicação*: 2016

Número de Folhas*: (Ex.: 70)

Ilustração*: - Selecione -

- **Unidade Acadêmica:** Selecione a unidade acadêmica a que seu curso está vinculado.
- **Tipo de trabalho:** Selecione o tipo de trabalho entre Tese (doutorado), Dissertação (mestrado), TCC (especialização) e TCC (graduação).

Visualização:



Unidade Acadêmica*: - Selecione -

Tipo de Trabalho*: Tese Dissertação TCC (Especialização) TCC (Graduação)

- **Área do conhecimento:** Buscar um assunto em um vocabulário controlado.
- **Visualização:**



Área do conhecimento*: Área do conhecimento

Categorias de assunto

- **Palavras-chave:** Lista de palavras ou expressões que representam o conteúdo da obra. Digite as palavras-chave em ordem decrescente de importância, evitando sinônimos, termos repetitivos e vagos. É obrigatório inserir, no mínimo, uma palavra-chave.

Palavras-chave

Consulte vocabulário controlado

Assuntos (mín. 1, máx. 5):

(Ex.: Bibliotecas Universitárias)	1*
(Ex.: Redes Sociais)	2
(Ex.: Universidade)	3
	4
	5

Fonte*: - Selecione -

Indicamos o uso de vocabulários controlados palavras-chave, conforme link ao lado e no menu superior.

Evite o uso de siglas nas palavras-chave. Em caso de dúvidas, entre em contato com o bibliotecário da biblioteca

Fonte: Selecione a fonte a ser utilizada na elaboração da ficha de acordo com a fonte utilizada na digitação do seu trabalho. Opções: Arial ou Times New Roman.

- **Clique em gerar ficha catalográfica**



Visualização:

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)
Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Pará
Gerada automaticamente pelo módulo Ficat, mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

B238r Barbosa, João Henrique Rabelo
 Redes Sociais em Bibliotecas Universitárias : Estudo exploratório / João Henrique
 Rabelo Barbosa. - 2017.
 70 f. : il.

 Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Faculdade de Biblioteconomia, Instituto
 de Ciências Sociais Aplicadas, Universidade Federal do Pará, Belém, 2017.
 Orientação: Prof. Paulo Victor Lobato Sarmento
 Coorientação: Prof. José Souza Silva.

 1. Bibliotecas Universitárias. 2. Redes Sociais. 3. Universidade. I. Sarmento, Paulo
 Victor Lobato, orient. II. Título

CDD 020

Salve o arquivo gerado, em PDF. A Catalogação na Publicação (ficha catalográfica) deve ser incluída logo após a folha de rosto, no caso dos arquivos eletrônicos e no verso da folha de rosto, caso o trabalho acadêmico seja impresso.

