



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO BAIXO TOCANTINS
FACULDADE DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA
RUA Manoel de Abreu, s/n, Bairro: Mutirão, CEP: 68.440-000
Fone/Fax: (91) 37571131/37511107

NORMAS PARA O TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

Abaetetuba - PA
2011

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	03
2 OBJETIVOS	04
3 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTANDO.....	05
4 METODOLOGIA E AVALIAÇÃO DO TCC.....	06
5 ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DA JORNADA DE DEFESAS DE TCC's.....	11
6 ANEXOS	12

1 APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em um momento de potencialização, sistematização de habilidades e conhecimentos adquiridos ao longo da graduação na forma de pesquisa acadêmico-científica. Trata-se de uma experiência fundamental na formação do aluno, uma vez que lhe proporciona a oportunidade de resolver de forma rigorosa e criativa problemas teóricos e empíricos.

Para a obtenção do diploma, o aluno deverá defender o TCC atendendo os prazos e critérios pré-estabelecidos no projeto pedagógico de cada curso, amparado por sua resolução de criação. Este trabalho tem caráter obrigatório e deve ser desenvolvido na própria instituição.

Como trabalho que se submete aos padrões da produção científica, o TCC deve respeitar os seus parâmetros. Assim, ele envolve as seguintes etapas: a de formulação de um tema, a elaboração de um projeto e a apresentação de seus resultados de maneira a ser julgada pela própria comunidade científica. Estas etapas conjugadas e sujeitas ao crivo da lógica de procedimento da Ciência asseguram ao TCC um caráter diferente dos trabalhos normalmente desenvolvidos pelos estudantes em suas respectivas disciplinas, visto tratar-se de um trabalho de síntese que articula o conhecimento global do aluno no interior de sua área de formação. Como tal, o TCC deve ser concebido e executado como uma atividade científica e, nesse sentido, deve possuir um caráter monográfico que respeita a área de estudos à qual se encontra vinculado.

2 OBJETIVOS

1 Desenvolver no discente a capacidade de equacionar e resolver problemas, sistematizando o conhecimento adquirido no decorrer do curso;

2 Estimular o aluno a usar as competências e habilidades adquiridas nas suas atividades acadêmicas, isto é, atividades que articulam e inter-relacionam os conteúdos das disciplinas estudadas com as experiências cotidianas, dentro e fora da instituição, para ratificar, retificar e/ou ampliar o campo de conhecimento;

3 Possibilitar ao discente um maior contato com a pesquisa, proporcionando-lhe condições para a publicação de artigos e trabalhos científicos, assim como participar de propostas de inovações tecnológicas na sua área de formação.

3 ATRIBUIÇÕES DO ORIENTANDO

- 1 Informar-se a respeito das normas e regulamentos do TCC;
- 2 O TCC será realizado em um dos campos do conhecimento do curso, a partir de proposta do discente, com a concordância de seu orientador.
- 3 O TCC será orientado por docentes vinculados a faculdade de ciências exatas e tecnologia (FACET) ou por docente da UFPA devidamente credenciado e aprovado pelo conselho da FACET e vinculado a área temática do trabalho, indicado, sempre que possível, pelo próprio discente.
- 4 Caso seja necessário, o conselho da FACET poderá aprovar a co-orientação do TCC, podendo esta ser executada por profissional interno ou externo a instituição e que possua vínculo com a elaboração do trabalho.
- 5 Elaborar o TCC segundo as normas da ABNT NBR vigente;
- 6 Entregar o TCC digitado e encadernado para cada componente da Banca Examinadora, trinta (30) dias antes do dia da defesa. Após a defesa, entregar a versão final devidamente corrigida na sua faculdade, digitado e encadernado em capa dura e em mídia PDF (CD) em até 20 dias corridos. A não entrega da versão final do TCC no prazo estipulado implicará a não aprovação na disciplina.

4 METODOLOGIA E AVALIAÇÃO DO TCC

1 O TCC deve ser elaborado individualmente, salvo casos devidamente justificados e aceitos pelo conselho da faculdade;

2 A apresentação final do TCC é a última etapa da parte acadêmica do discente e ocorrerá ao término do último período letivo do curso;

3 O orientador poderá fazer uma pré-defesa com seu orientando um mês antes da defesa do TCC;

6 A data da defesa não poderá ultrapassar os vinte (20) dias que antecedem o fechamento de lançamento dos conceitos no sistema.

7 O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser apresentado pelo discente em sessão pública, perante uma Banca Examinadora composta pelo orientador (como presidente da Banca Examinadora), por um professor da instituição (membro) e um outro membro que poderá ser da instituição, bem como de outra instituição, graduado na área de concentração do TCC;

8 O Discente só poderá defender seu TCC na presença de seu orientador e mais dois membros da Banca Examinadora, e na hipótese de algum membro não poder participar da mesma, reservar-se-á sempre um professor suplente para a referida Banca Examinadora;

9 Na apresentação, o aluno terá o tempo máximo de 40 minutos para discorrer acerca do seu trabalho;

10 Após a apresentação dos alunos, os membros da Banca Examinadora poderão fazer questionamentos ao discente acerca do trabalho apresentado, tendo aqueles o tempo de 10 minutos para tais questionamentos;

11 Após o término da defesa, os membros da Banca Examinadora deverão reunir-se para concluir o preenchimento das fichas de Avaliação do TCC, que se encontram no Anexo A;

12 Os membros da Banca Examinadora poderão sugerir alterações no trabalho (parte escrita e/ou implementação), as quais deverão ser realizadas no máximo em até uma semana após a apresentação, supervisionadas pelo professor orientador e que deverão constar na versão final do TCC.

14 O Conceito final só poderá ser lançado no sistema após a entrega da versão final do TCC na Secretaria da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia (FACET).

15 O Conceito final será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora nas fichas de Avaliação do TCC, obedecendo ao seguinte critério:

Média (\bar{x})	Conceito
$\bar{x} < 5,0$	INS
$5,0 \leq \bar{x} < 7,0$	REG
$7,0 \leq \bar{x} < 9,0$	BOM
$9,0 \leq \bar{x} \leq 10,0$	EXC

16 A estrutura do TCC deverá compreender: os elementos pré-textuais, os textuais e os pós - textuais, de acordo com a seguinte estrutura:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo na língua estrangeira (obrigatório)
- Sumário (obrigatório)
- Lista de figuras (opcional)
- Lista de gráficos (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)

ELEMENTOS TEXTUAIS: O plano é composto de três partes distintas:

INTRODUÇÃO: Tem por objetivo anunciar o assunto, apresentar a idéia geral da pesquisa, delimitar o tema e justificar sua importância, bem como definir os objetivos a serem alcançados e poderá apresentar a metodologia que será utilizada no trabalho.

DESENVOLVIMENTO: Tem por finalidade expor e demonstrar o tema a ser trabalhado, sendo a fundamentação lógica do trabalho. Sua divisão em capítulos será efetuada de acordo com a necessidade de desdobramento do assunto. Esta divisão servirá de base para a realização do sumário.

CONCLUSÃO: Esta constitui a parte final do processo dialético iniciado desde a introdução, caracterizando a síntese de toda reflexão e as perspectivas futuras.

ELEMENTOS PÓS – TEXTUAIS:

Referência bibliográfica (obrigatório);
 Apêndice (opcional);
 Anexo (opcional);
 Glossário (opcional).

17 A capa para o TCC da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia (FACET), deve seguir o seguinte modelo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DO BAIXO TOCANTINS
FACULDADE DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA
CURSO DE LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TCC

Abaetetuba-PA
20XX

Observação 1: O modelo da Capa exemplificado acima, assim como o modelo da folha de rosto e da folha de aprovação observados abaixo, não possuem o tamanho da fonte e margem adequadas, cabendo ao discente verificar dentro das normas da ABNT o padrão correto.

Observação 2: Os modelos de Capa, folha de Rosto e folha de aprovação apresentações estão colocados dentro de uma caixa para simular uma folha de papel A4, mas no TCC o discente não deve colocar nenhuma das folhas dentro de uma caixa de Texto.

18 A Folha de Rosto para o TCC da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia (FACET), deverá seguir o seguinte modelo:

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado a Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal do Pará, *Campus* Universitário do Baixo Tocantins, como requisito final para obtenção do grau de (Licenciado Pleno / Bacharel / Tecnólogo) em (... nome do curso ...), sob orientação do Prof. (... titulação... nome do orientador...).

Abaetetuba-PA
20XX

19 Para a folha de aprovação, fazer como o modelo:

<p>NOME DO AUTOR</p>	
<p>TÍTULO DO TCC</p>	
<p>Este trabalho de conclusão de curso foi julgado e aprovado, para a obtenção do título de (Licenciado Pleno / Bacharel / Tecnólogo) em (... nome do curso ...) pelo corpo docente da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia da Universidade Federal do Pará, Campus Universitário do Baixo Tocantins.</p>	
<p>Abaetetuba, ___ de _____ de _____</p>	
<p>_____ Prof..... UFPA Orientador</p>	
<p>_____ Prof. UFPA Examinador</p>	<p>_____ Prof..... UFPA Examinador</p>
<p>_____ Prof. Diretor da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia</p>	

20 As demais folhas que compõem o TCC seguem normalmente as normas da ABNT vigentes.

5 ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DA JORNADA DE DEFESAS DE TCC's

1 Será composta uma comissão de docentes da FACET, a partir de uma reunião do conselho da Faculdade, para coordenar o processo de defesa de TCC's das turmas que estiverem em seu último período.

2 Esta comissão deve realizar o levantamento do número de alunos que estão aptos a matricular-se para o TCC no seu último período letivo;

3 Analisar as melhores datas para a defesa dos TCC's, de acordo com as normas estabelecidas neste documento;

4 Fazer um livro de protocolos de datas de defesa dos TCC's, constando assinatura do orientador, orientando, título, data, local e horário de defesa;

5 Providenciar infra-estrutura e logística necessária para a defesa dos TCC's protocolados junto à comissão.

Obs.: Os casos omissos serão decididos pelo Conselho da Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologia (FACET).