



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE TECNOLOGIA
FACULDADE DE CONSERVAÇÃO E RESTAURO**



RELATÓRIO DE ATIVIDADE CURRICULAR DE EXTENSÃO							F3			
Nome										
Matrícula				Turma						
E-mail										
Telefone (1)				Telefone (2):						
Programa / Projeto										
Coordenador(a)/Supervisor(a) Responsável										
ATIVIDADE CURRICULAR										
<input type="checkbox"/> CR01008 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO I	<input type="checkbox"/> CR01019 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO II	<input type="checkbox"/> CR01026 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO III	<input type="checkbox"/> CR01028 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO IV	<input type="checkbox"/> CR01033 - MAPEAMENTO DE BENS CULTURAIS I	<input type="checkbox"/> CR01044 - MAPEAMENTO DE BENS CULTURAIS II	<input type="checkbox"/> CR01049 - PLANO DE SALVAGUARDA SEMINÁRIO				
Período de Realização	DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____			Carga Horária Semanal						
ATIVIDADES DE EXTENSÃO REALIZADAS NO PROGRAMA/PROJETO DE EXTENSÃO PELO DISCENTE										
VALORES DE REFERÊNCIA	MENOR FREQUÊNCIA/ DESEMPENHO	0	1	2	3	4	MAIOR FREQUÊNCIA/ DESEMPENHO			
1 - Assiduidade (Frequência/Regularidade, pontualidade, permanência).										
a) Comparece à atividade de extensão						0	1	2	3	4
b) Apresenta-se pontualmente no local de desenvolvimento das atividades sem atrasos.						0	1	2	3	4
c) Permanece no local de sua atividade durante o período acordado						0	1	2	3	4
d) Cumpre o período de atividade integralmente.						0	1	2	3	4
e) Justifica suas ausências, atrasos ou saídas antecipadas.						0	1	2	3	4
SOMA DOS VALORES MARCADOS										
2 - Disciplina (Compromisso com as normas, princípios e valores da Instituição)										
a) Age de acordo com as normas e princípios da instituição/empresa/serviço						0	1	2	3	4
b) Acata com prontidão as instruções e orientações recebidas.						0	1	2	3	4
c) Cumpre com presteza as atribuições e atividades delegadas						0	1	2	3	4
d) Age com cortesia e urbanidade ao lidar com os superiores, colegas e demais usuários da Instituição/serviço						0	1	2	3	4
e) Utiliza adequadamente os recursos materiais, de consumo e equipamentos, considerando fatores de custos, disponibilidades, responsabilidade social, sustentabilidade e uso correto						0	1	2	3	4
SOMA DOS VALORES MARCADOS										

Faculdade de Conservação e Restauro - Mercedários UFPA

Portão 1 – Av. Boulevard Castilhos França, s/n

Portão 2 – Rua Gaspar Viana, Nº125, Bairro: Campina – CEP: 66010-020 – Belém/Pará/Brasil

Fones: +55(91) 3201-7044 / 3201-7045 E-mail: facore@ufpa.br



3 - Capacidade de Iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas; motivação às novas ideias).

a) Age em tempo oportuno, no âmbito de sua autonomia, sempre que a situação assim requeira, sem depender dos superiores/orientadores.	0	1	2	3	4
b) Busca ou propõe soluções viáveis e adequadas para a resolução de problemas.	0	1	2	3	4
c) Encaminha correta e adequadamente os assuntos que fogem à sua alçada decisória.	0	1	2	3	4
d) Propõe sugestões criativas e inovadoras para a melhoria dos processos de trabalho/atividades.	0	1	2	3	4
e) Disponibiliza-se para a realização de tarefas mais complexas, no âmbito de sua competência	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS

4 - Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões).

a) Assume as obrigações delegadas com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais/empresariais/serviços	0	1	2	3	4
b) Atende satisfatoriamente a demanda daquele que busca o serviço do setor.	0	1	2	3	4
c) Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação.	0	1	2	3	4
d) Segue conduta ética e age de acordo com os princípios da legalidade e responsabilidade	0	1	2	3	4
e) Responde por suas ações, compreendendo aspectos como zelo e pontualidade.	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS

5 - Produtividade (comprometimento com prazos, qualidade e resultados das atividades).

a) Organiza e planeja suas atividades, de modo a garantir a continuidade/conclusão das tarefas a ele(a) delegadas.	0	1	2	3	4
b) Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos.	0	1	2	3	4
c) Concentra esforços nas tarefas consideradas prioritárias, gerenciando bem o tempo de suas atividades.	0	1	2	3	4
d) Executa com eficiência as atividades a ele delegadas, otimizando os recursos disponíveis.	0	1	2	3	4
e) Atinge os resultados esperados das tarefas em termos de prazo e qualidade	0	1	2	3	4

SOMA DOS VALORES MARCADOS

OBSERVAÇÕES/SEGESTÕES:

AVALIAÇÃO FINAL

FATORES	NOTAS
1. Assiduidade	
2. Disciplina	
3. Capacidade de Iniciativa	
4. Responsabilidade	
5. Produtividade	
NOTA FINAL (Soma das notas dos Fatores dividido por 10)	

Faculdade de Conservação e Restauro - Mercedários UFPA

Portão 1 – Av. Boulevard Castilhos França, s/n

Portão 2 – Rua Gaspar Viana, Nº125, Bairro: Campina – CEP: 66010-020 – Belém/Pará/Brasil

Fones: +55(91) 3201-7044 / 3201-7045 E-mail: facore@ufpa.br

