



## MANUAL PARA ABERTURA DE CHAMADAS VIA SAGITTA

O objetivo deste manual é apresentar o passo a passo para abertura de chamadas via sistema SAGITTA da UFPA. O SAGITTA permite a abertura de chamadas de forma automatizada, sem a necessidade do deslocamento até a Secretaria do PPG. Dessa forma, o processo se torna mais rápido e passível de ser rastreado pelo solicitante, secretaria e coordenação do PPGBM. Atualmente, as seguintes solicitações podem ser realizadas via SAGITTA:

- I - Agendamento de Defesa ou Qualificação;
- II - Aproveitamento de Créditos;
- III - Entrega de comprovante de vacinação contra a Covid-19;
- IV - Prorrogação de prazo para defesa;
- V - Solicitação de atividades complementares;
- VI - Solicitação de declarações em geral;
- VII - Solicitação de trancamento integral do curso.

Para realizar a abertura de qualquer uma das chamadas acima, é necessário:

- 1) Acesse o sistema SAGITTA através do link: <http://sagitta.ufpa.br>;
- 2) Insira seu nome de usuário e senha (o mesmo utilizado para os outros sistemas da UFPA);

Universidade Federal do Pará

**SAGITTA**  
Sistema de Atendimento

ENTRAR NO SISTEMA

**Bem vindos ao Sagitta, o Sistema de Atendimento ao Usuário da UFPA.**  
O Sagitta apresenta os serviços institucionais através de um catálogo de serviços. Ao selecionar um serviço você obtém maiores informações do que se trata, quem é o responsável, qual o escopo e o horário de suporte.  
Para auxiliá-lo nos problemas e dúvidas mais comuns, mantenha-se atualizado nas **Perguntas Frequentes** disponíveis no catálogo de serviços.  
Para cada serviço o Sagitta oferece uma lista de assuntos para os quais você pode abrir uma chamada. Leia com atenção o significado de cada assunto, pois uma escolha incorreta pode atrasar o atendimento. O prazo de atendimento para cada assunto é especificado, assim como o perfil que pode solicitá-lo.

**ÚLTIMAS DO TWITTER**  
CTIC - UFPA 04 fev 10:02  
Atenção comunidade @UFPA\_Oficial! Conheça o novo portal de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação da UF... <https://t.co/647pxg0EH2>

**Entrar no Sistema**  
Usuário:   
Senha:   
Entrar

**Atenção: utilize o mesmo usuário e senha do SIG-UFPA (SIGAA, SIGRH e SIPAC). Não utilize as credenciais do e-mail da UFPA.**

**Manuais:**  
 Manual Gestor Sagitta (NOVO)  
 Manual Detalhado  
 Manual Resumido

- 3) Na página inicial, selecione “ICB – Instituto de Ciências Biológicas” ou clique em “Nova Chamada” na aba superior.

Inicio Administração **Nova Chamada** Consulta  
Gerenciar Chamadas Atender Chamadas Minhas Chamadas

ÚLTIMOS COMENTÁRIOS

### Busca Rápida de Assuntos

Busque um assunto por palavras-chave

Para encontrar mais facilmente os serviços oferecidos pela UFPA, selecione a unidade prestadora logo abaixo:

- ARQGERAL - ARQUIVO CENTRAL - BELÉM
- ASCOM-UFPA - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL - BELÉM
- CABAE - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA - ABAETETUBA
- CALTA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIRA - ALTAMIRA
- CANAN - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA - ANANINDEUA
- CBRAG - CAMPUS UNIVERSITARIO DE BRAGANCA - BRAGANÇA
- CCAPA - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CAPANEMA - CAPANEMA
- CCAST - CAMPUS UNIVERSITARIO DE CASTANHAL - CASTANHAL
- CAMPSALINAS - CAMPUS UNIVERSITARIO DE SALINOPOLIS - SALINÓPOLIS
- CTUCU - CAMPUS UNIVERSITARIO DE TUCURUI - TUCURUÍ
- CBREV - CAMPUS UNIVERSITARIO DO MARAJO - BREVES - BREVES
- CCAME - CAMPUS UNIVERSITARIO DO TOCANTINS - CAMETA - CAMETÁ
- CEBN - CENTRO DE EVENTOS BENEDITO NUNES - BELÉM
- CIAC - CENTRO DE REGISTRO E INDICADORES ACADEMICOS - BELÉM
- CTIC - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - BELÉM
- EMUFPA - ESCOLA DE MUSICA - BELÉM
- INEAF - INSTITUTO AMAZONICO DE AGRICULTURAS FAMILIARES - BELÉM
- ICB - INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLOGICAS - BELÉM**
- ICA - INSTITUTO DE CIENCIAS DA ARTE - BELÉM
- ICED - INSTITUTO DE CIENCIAS DA EDUCACAO - BELÉM
- ICS - INSTITUTO DE CIENCIAS DA SAUDE - BELÉM
- ICEN - INSTITUTO DE CIENCIAS EXATAS E NATURAIS - BELÉM
- ICJ - INSTITUTO DE CIENCIAS JURIDICAS - BELÉM

- 4) No espaço referente ao PPG-Genética e Biologia Molecular, selecione o tipo de chamada que você gostaria de abrir.

<ul style="list-style-type: none"><li>Solicitação de documentos</li><li>Trabalho de conclusão de curso - TCC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Segunda chamada</li><li>Solicitação de documentos</li><li>Trabalho de conclusão de curso TCC</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Segunda Chamada</li><li>Solicitação de documentos</li><li>Trabalho de conclusão de curso - TCC</li></ul>
<p>Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acompanhamento de Tese I e II</li><li>Aproveitamento de Créditos</li><li>Atividades Complementares</li><li>Defesas</li><li>Outros assuntos</li><li>Solicitação de Documentos</li><li>Versão Final Dissertação/Tese</li></ul>	<p><b>PPG-Genética e Biologia Molecular</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendamento de defesa ou qualificação.</li><li>Aproveitamento de créditos</li><li>Comprovante de vacinação COVID -19</li><li>Prorrogação de prazo para defesa</li><li>Solicitação de atividades complementares</li><li>Solicitação de Declarações em Geral</li><li>Solicitação de Trancamento Integral do Curso</li></ul>	<p>Programa de Pós Graduação PROFBIO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprovante de vacinação COVID -19</li></ul>
<p>PPG - Neurociência e Biologia Celular</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprovante de vacinação COVID -19</li></ul>	<p>PPG - Agentes Infecciosos e parasitários</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprovante de vacinação COVID -19</li></ul>	<p>PPG - Zoologia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Comprovante de vacinação COVID -19</li></ul>

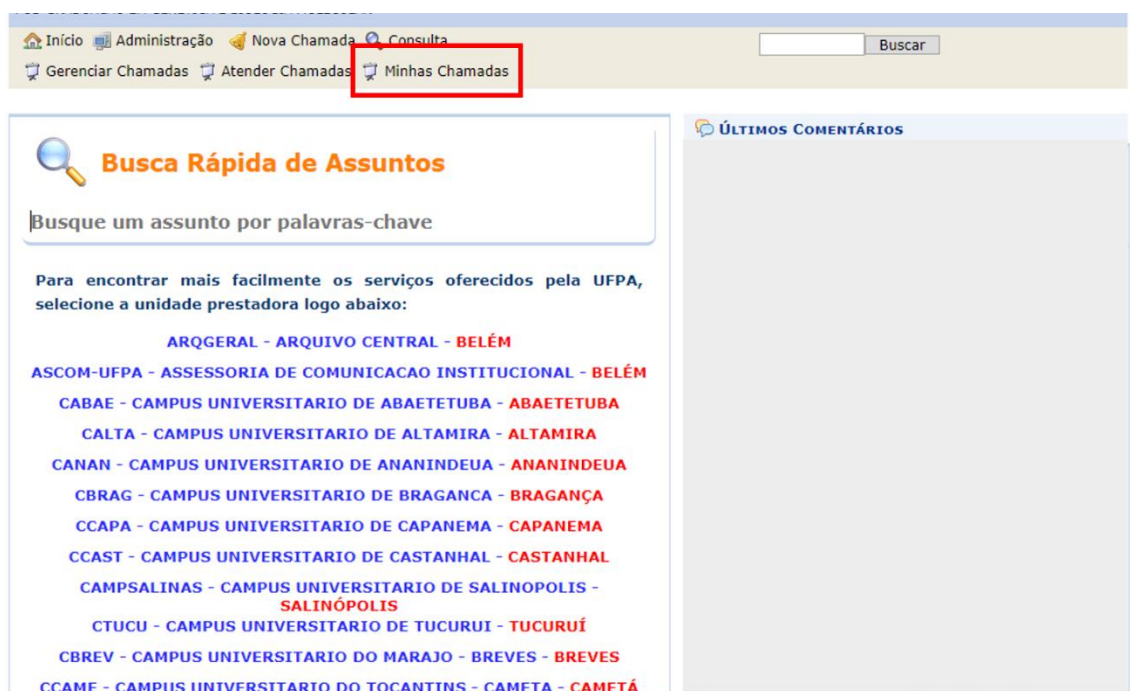
- 5) Dentro de cada opção, poderá existir mais de um assunto. Por exemplo, na opção “agendamento de defesa ou qualificação”, há dois assuntos: “agendamento de defesa” e “agendamento de qualificação”. Selecione aquele que gostaria de criar clicando em cima do nome.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links for 'Início', 'Administração', 'Nova Chamada', and 'Consulta'. Below the navigation bar, there are three numbered steps: 1. 'Agendamento de defesa ou qualificação.', 2. 'Selecione um assunto', and 3. 'Solicite atendimento'. The main content area is divided into two columns. The left column contains information about the 'Unidade Provedora' (INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLOGICAS), 'Escopo' (Alunos do Programa de Pós Graduação em Genética e Biologia Molecular), and 'Anexos' (CADASTRO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO - PPGBM, CADASTRO DE TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO- PPGBM, FICHA CADASTRAL PARA DOCENTE EXTERNO, MODELO DE COMPOSIÇÃO DE BANCA). The right column shows a list of subjects: 'Agendamento de defesa' and 'Agendamento de qualificação'. The 'Agendamento de qualificação' subject is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the subject list, there is a description of the subject, the estimated time (1 a 30 dias úteis), and who can request it (Todos).

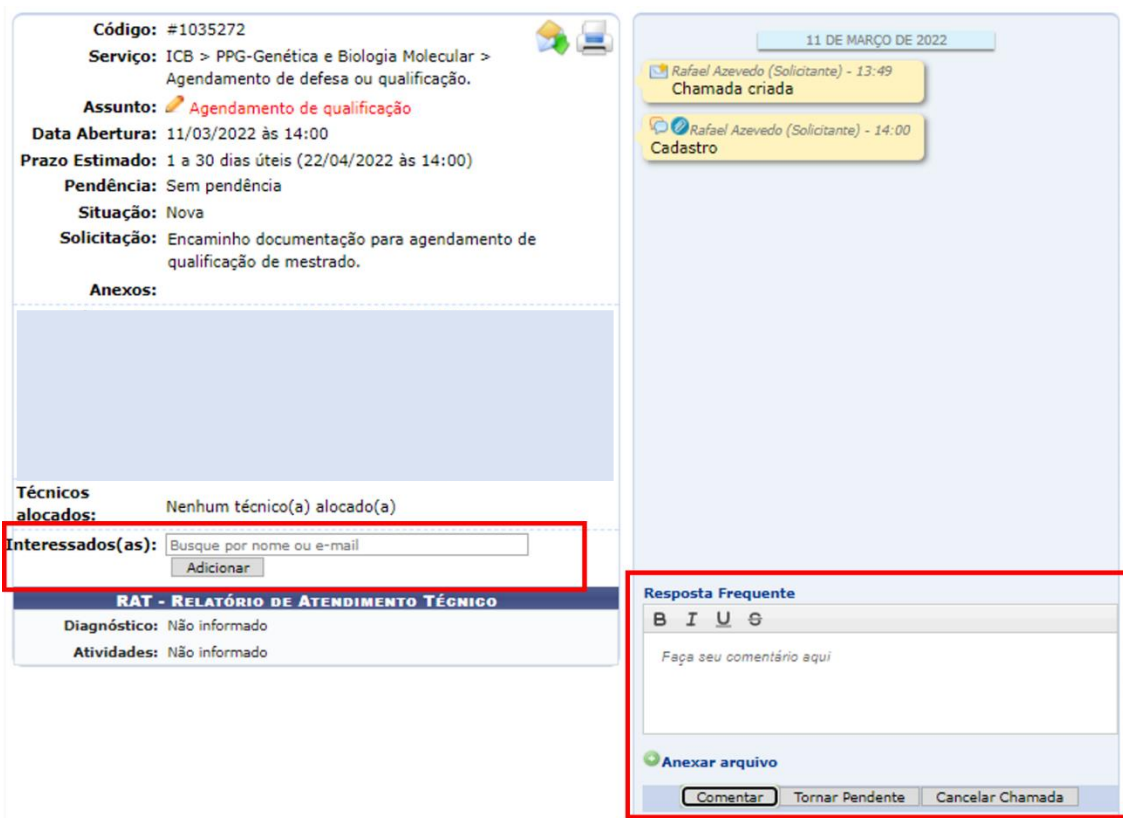
- 6) Caso necessário, baixe os arquivos que devem ser anexados na chamada e preencha-os. Você só poderá anexar estes arquivos após criar a chamada. Para criá-la, preencha as informações solicitadas (aquelas indicadas com uma estrela azul são obrigatórias) e clique em “Criar Chamada”.

The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE ABERTURA DE CHAMADA' form. The form is divided into three numbered steps: 1. 'Agendamento de defesa ou qualificação.', 2. 'Agendamento de qualificação', and 3. 'Solicite atendimento'. The form fields are: 'Unidade: ICB - INSTITUTO DE CIENCIAS BIOLOGICAS', 'Serviço: Agendamento de defesa ou qualificação.', 'Assunto: Agendamento de qualificação', 'Solicitante: RAFAEL AZEVEDO BARAUNA', 'Telefone Contato: \*', 'Co-Solicitante: ? Busque por nome ou e-mail', 'Interessados(as): ? Busque por nome ou e-mail', and 'Solicitação: \*'. The 'Anexos' section on the left is highlighted with a red box and contains the same list of files as in the previous screenshot. The 'Criar Chamada' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

- 7) Após criada, você poderá acessar a chamada novamente clicando em “Minhas Chamadas” na tela inicial do SAGITTA.



- 8) Ao entrar na chamada, anexe os documentos obrigatórios do PPGBM (quando necessário) através da aba de comentários. Você também poderá indicar uma pessoa interessada na chamada como, por exemplo, um discente ou docente do PPG.



- 9) Pronto! Sua chamada está criada e os documentos necessários para a sua solicitação foram anexados. A Secretaria e Coordenação do PPGBM será notificada e dará andamento ao seu

pedido. Você sempre poderá consultar a situação da chamada acessando o sistema SAGITTA em <http://sagitta.ufpa.br> e, na tela inicial, clicando em “Minhas Chamadas”.